



# MOTO-NAUTIČKI KLUB „NEPTUN“

OSIJEK, Ulica Pampas 31, mobitel: 0918908301 [mnkneptunosijek@gmail.com](mailto:mnkneptunosijek@gmail.com)  
OIB: 79551025690, IBAN: HR 2825000091102029166, <http://moto-nauticki-klub-neptun.hr>

Osijek, 15. ožujka 2023. godine  
Na temelju članka 22. Statuta Moto-nautičkog kluba „Neptun“ Osijek sazivam

## Izborna-izvještajnu sjednicu Skupštine Moto-nautičkog kluba „Neptun“

Sjednica Skupštine će se **održati dana 26. ožujka 2023. godine** s početkom u **10,00 sati** u prostorijama Dobrovoljnog vatrogasnog društva Retfala, Šandora Petefija 1 u Osijeku.

Za sjednicu predlažem slijedeći

### Dnevni red

- 1) Otvaranje sjednice Skupštine;
- 2) Izbor radnih tijela Skupštine:
  - a) radnog voditeljstva,
  - b) zapisničara,
  - c) 2 ovjervitelja zapisnika,
  - d) kandidacijsko-izbornog povjerenstva,
  - e) verifikacijskog povjerenstva;
- 3) Izvješće verifikacijskog povjerenstva;
- 4) Donošenje Poslovnika o radu Skupštine;
- 5) Izvješća:
  - b) o radu MNK-a i financijsko-materijalnom poslovanju u 2022. godini,
  - c) Nadzornog odbora za 2022. godinu,
- 6) Rasprava o podnijetim izvješćima za 2022 godinu i njihovo usvajanje;
- 7) Razrješnica : a) Izvršnom odboru,
  - b) Nadzornom odboru,
- 8) Izbor:
  - a) Predsjednika MNK-a (prijedlog Kandidacijsko-izbornog povjerenstva)
  - b) Nadzornog odbora (prijedlog Kandidacijsko-izbornog povjerenstva)
  - c) Tajnika i blagajnika MNK-a (prijedlog Predsjednika)
  - d) članova Izvršnog odbora (prijedlog Predsjednika)

Podsjećam Vas da je sudjelovanje u radu tijela kluba a sukladnu članku 14. Statuta pravo i obveza svih članova kluba.

Zadnju izborna-izvještajnu sjednicu sazvanu za 26. veljače 2023. godine morali smo odložiti jer nije bila nazočna natpolovična većina članova skupštine.

**Zbog toga Vas molim da obavezno sudjelujete u radu Skupštine.**

Također naglašavam da su svi materijali za sjednicu kao i Statut te Poslovnik o radu skupštine dostupni na našim službenim web stranicama: <http://moto-nauticki-klub-neptun.hr>.

Uz ovaj poziv poslani su Vam i virmani koje treba uplatiti do 15. travnja 2023. godinu.

Za sva pitanja možete mi se obratiti na tel: 091 890 8301.

Nakon sjednice pozivamo Vas na druženje u prostorije Kluba.

Predsjednik:  
Marko Petričević, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Moto-nautičkog kluba „Neptun“ Osijek (*dalje: MNK „Neptun“*), Skupština na sjednici održanoj dana 26.03.2023. godine donijela je

## **POSLOVNIK** O RADU SKUPŠTINE MNK „Neptun“

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Skupštine MNK „Neptun“, prava i dužnosti članova Skupštine, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu sa odredbama Statuta MNK „Neptun“.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine, kao i osobe koje su nazočne na sjednicama Skupštine.

#### Članak 2.

Skupština zasjeda, raspravlja i odlučuje na sjednici.

Skupštinu sačinjavaju članovi MNK „Neptun“.

Sjednici nazočni gosti mogu sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja.

### II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

#### Članak 3.

Član Skupštine ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- birati i biti biran u tijela Kluba,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine.

### III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

#### Članak 4.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i predlaže radna tijela Skupštine:

- voditeljstvo Skupštine (predsjedavajući i 4 člana)
- zapisničara
- dva ovjervitelja zapisnika
- verifikacijsko povjerenstvo (tri člana)

#### Članak 5.

Nakon izbora radnih tijela predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red sjednice Skupštine.

Sjednicom Skupštine rukovodi radno voditeljstvo.

Predsjednik MNK „Neptun“ je predsjednik Skupštine i predsjedavajući.

#### Članak 6.

Prije početka sjednice članovi Skupštine upisuju se u popis nazočnih koji vodi verifikacijsko povjerenstvo. Na temelju upisanih članova predsjednik verifikacijskog povjerenstva, utvrđuje kvorum na sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi izvješće Skupštini o broju nazočnih članova.

Ako je sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina članova Skupštine, predsjedavajući proglašava da Skupština može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova, predložiti će se odlaganje sjednice Skupštine.

Slijedeća sjednica Skupštine sazvat će se najkasnije u roku od 30 dana od datuma odgođene sjednice Skupštine.

#### Članak 7.

Članovi Skupštine, te ostali nazočni na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se voditeljstvu.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudjelovatelja, voditeljstvo Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

### IV. ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI

#### Članak 8.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Statut te njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

#### Članak 9.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom, te ukoliko se članovi Skupštine ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

#### Članak 10.

Predsjedavajući sjednice Skupštine, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

#### Članak 11.

Sjednica Skupštine može se prekinuti, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda. Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim Poslovnikom i Statutom smatraju se pravovaljanim.

#### Članak 12.

Red na sjednici Skupštine osigurava predsjedavajući Skupštine.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### V. IZBOR, IMENOVANJA I OPOZIV

#### Članak 13.

Biranje, imenovanje i opoziv dužnosnika (predsjednik, tajnik) odnosno članova upravljačkih tijela (Izvršni odbor, Nadzorni odbor) utvrđenih Statutom Kluba, provodi se javnim glasovanjem.

Ukoliko se za pojedinu dužnost kandidiralo više članova, odnosno ako se za upravljačka tijela kandidiralo više članova od broja predviđenog statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

#### Članak 14.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosti i članove upravljačkih tijela Kluba podnosi kandidacijsko-izborno povjerenstvo.

Dopune kandidacijske liste može predložiti svaki član Skupštine. Za uvrštenje na kandidacijsku listu potrebno je da dopune podrži najmanje 1/3 nazočnih članova Skupštine.

Kandidacijske liste sastavljaju se abecednim redom, po prezimenu.

### VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### Članak 15.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- tko je sazvaio sjednicu
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine
- popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici
- imena članova radnih tijela Skupštine
- predloženi i usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnijetih prijedloga
- donijete odluke
- rezultat glasanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda
- datum i sat završetka sjednice Skupštine

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, dva ovjеровitelja zapisnika i zapisničar u roku 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.

Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju.

Sjednice Skupštine mogu se tonski snimati, ukoliko postoje uvjeti za to.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako nije drugačije određeno.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

#### Članak 17.

Odredbe ovog Poslovnika u odgovarajućem sadržaju primjenjuju se na rad Izvršnog odbora i svih ostalih radnih tijela Skupštine.

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini a primjenjuje se u mandatnom razdoblju 2023 - 2027 godine.

Predsjednik MNK-a  
Marko Petričević, v.r.